



Deutscher Alpenverein Sektion Kaufbeuren-Gablonz

Willkommens-Info für Tourenleiter und Gruppenleiter

Fassung vom 28.11.2019

Gültig ab 01.01.2020

Erst mal herzlichen Glückwunsch zu deiner neuen Funktion in unserer Sektion. Damit du vorab informiert bist, wie was in unserer Sektion gehandhabt wird, einige Informationen.

Wen kann ich ansprechen, wenn ich Fragen habe?

- Ausbildungsreferent, Tourenreferent und Jugendreferent findest du jeweils mit den Kontaktdaten in unserem Mitteilungsheft ab S. 12 oder auf unserer Homepage unter <http://www.alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de/der-verein/vorstand.html>.
- Büro, 08341 73016, Öffnungszeiten (Mo, Do jeweils 17.30-20.00 Uhr, Di, Mi jeweils 8.00-11.00 Uhr), Die E-Mails werden so gut wie jeden Tag abgerufen und beantwortet.

Wo kann (und soll) ich Regelungen nachlesen?

- <http://www.alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de/der-verein/sektionsinterne-regelungen.html>
- <http://www.alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de/kletterzentrum/allgemeines-galerie.html>

Wie werde ich Jugend-, Gruppen-, Touren- oder Fachübungsleiter

- Infos gibt's vom Büro oder Ausbildungsreferenten, Ausbildungsprogramme sind in der Geschäftsstelle.
- Unsere interne Ausbildungsvereinbarung regelt Übernahme von Kosten bei Fachübungsleitern

Wie komme ich in die Räumlichkeiten vom DAV-Zentrum?

- Alle, die eine Funktion haben, bekommen auf Antrag einen Schlüssel-Chip. Der Chip ist programmiert und gewährt dir Zutritt ins Haus und für alle Bereiche, die du für die Ausübung deiner Funktion brauchst.
- Wichtig ist, dass du beim Verlassen des Hauses Sorge trägst, dass alle Lichter ausgeschaltet sind. Bei Betätigen des Lichtschalters „zentral aus“ (neben dem Kaffeeautomat rechts und im Eingangsbereich neben der Türe), brennt eine Sparbeleuchtung noch ein paar Minuten nach bis sie ausgeht. Das Licht im Bistro schaltet nicht automatisch ab. Dies muss immer manuell mittels Kippschalter „Bistro“ (neben dem Kaffeeautomat) ausgeschaltet werden.
- Bitte denk dran, wenn du das Haus verlässt. Bistro immer ausschalten. Foyer komplett (Zentral aus) auch ausschalten, wenn kein Betrieb mehr im Saal ist.

Wo finde ich die Unterlagen/Teilnehmerlisten für meine Tourenbesprechung?

- Die Teilnehmer aller Sektionstouren sind in einem Ordner im Büro 1, Sideboard ganz rechts im gelben Ordner „Kurse Touren“ unter der laufenden Nummer, wie im Programm erfasst.
- Bitte ganz einfach kurz Bescheid geben, wenn du den Stand der Dinge wissen willst. Wir schicken dir die Listen per E-Mail.
- Ansonsten kannst du jederzeit selber nachschauen. Mit deinem Schlüssel kommst du ins Büro 1.
- Bei der Tourenbesprechung bitte kurz auf der entsprechenden Liste abhaken, wer da ist und vermerken, wenn jemand entschuldigt oder unentschuldigt fehlt. Bitte keine Listen im Original mitnehmen. Auf dem Sideboard steht ein Kopierer, den du gerne benutzen darfst. Kopierpapier findest du im Schiebeschrank direkt unter dem Kopierer.

Bibliothek

- Im Büro 1, li neben der Türe zum Büro 2 im Schlüsselkasten findest du den Schlüssel für die Bücherei (Nr. 10). Code für den Schlüsselkasten bitte im Büro erfragen

Beamer

- Im Büro 1 links unter dem Kopierer (bitte per E-Mail reservieren), großer Bildschirm im Seminarraum, WLAN mit Code (Zugang bitte im Büro beantragen)

Material

- Ist für Kurse frei, Material für Touren kostet (siehe Mitteilungsheft S. 7). Für die Ausleihe ist das Büro zu Öffnungszeiten zuständig.

Besprechungen, Gruppenabende

- Für eure Treffen darfst du gerne unsere Räume (Saal, Gruppenraum, Seminarraum) nutzen. Bitte immer über das Büro reservieren lassen.

Kann ich jemand mitnehmen, der kein Alpenvereinsmitglied ist?

- Unsere Versicherungen greifen grundsätzlich auch gegenüber Personen, die nicht Mitglied sind. „Schnuppern“ ist bei 1 – 2 Touren erlaubt, dann muss der Teilnehmer Mitglied werden. Name und Kontaktdaten müssen auf der Anmelde-Liste hinterlegt sein.

Meldung der Teilnehmer vor Tourenbeginn

- Anrufbeantworter vor Antritt der Tour (Tourentelefon 08341 875018), oder per E-Mail: teilnehmerliste@alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de.
- Meldung wie folgt: bei Sektionstouren und -kursen; Tourenleiter, Telefon, Namen der Teilnehmer. Bei **Gruppentouren** reicht es, wenn du Tourenleiter, Telefon, Ziel und Anzahl der Teilnehmer bekannt gibst.

Was ist zu tun, wenn ein Unfall passiert? Notfallhotline

- Wenn auf Tour was passiert, bitte Info an +49 (0)89 208017131.
- Ausführliche Infos gibt's
 - Auf der Homepage des Hauptverbandes im vereinsinternen Bereich (<https://davintern.alpenverein.de/breitensport/krise-management>), Kennwort bitte im Büro erfragen.
 - Unserer Homepage: <http://www.alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de/service/risiko-und-krise-management.html>.

Bistro

- Geschirr kann gerne benutzt werden. Bitte nach Gruppenevent selber spülen. Wir haben keinen Thekendienst. Die Spülmaschine braucht ca. 15 Min zum Vorheizen und 1 Spülgang benötigt 3 Minuten. Genaue Anleitung findest du auf dem Fenstersims über der Spülmaschine und auf der Innenseite des Küchenschanks Gläser.

Gibt's ein Treffen aller Touren-, Gruppen- und Fachübungsleiter?

- Jedes Jahr im September laden der Ausbildungs- und der Tourenreferent zu einer **Besprechung des Touren- und Kursprogramms ein**. An diesem Abend werden alle Fragen beantwortet und das neue Programm besprochen. Für die Erfassung eurer Kurse und Touren gibt's ein Formular, das wir dir kurz vor dem Termin per E-Mail zuschicken.

Kostenpauschale bei Touren und Kursen für Partner

- Wir kommen den Tourenleitern und Partnern entgegen. Wenn die Tour nicht voll ist, kann der Partner gerne mitkommen und wir verlangen keine Kostenpauschale. Ist die Tour ausgebucht und sind noch Interessenten auf der Warteliste, dann verlangen wir vom teilnehmenden Partner die Kostenpauschale.

Welche Veranstaltungen gibt's in der Sektion?

- Das legendäre **Dankeschön** Mitte Januar ist ein Dankeschön an alle für euer ehrenamtliches Engagement. An diesem Abend gibt's Infos über Neuigkeiten aus dem Verein, was Gutes zum Essen und Getränke. Außerdem gibt's eine Tombola, und am Wichtigsten ist, dass du dich mit all den anderen ehrenamtlich Tätigen austauschen kannst.
- Zur **Mitgliederversammlung** bist du natürlich herzlich willkommen.
- Die **Ehrungsveranstaltung** der langjährigen Mitglieder findet immer im April statt. Hierzu sind alle herzlich willkommen, die mit den Jubilaren feiern wollen.
- Den **Vereinsstammtisch** gibt's 3mal im Jahr. Die Termine findest du auf der 1. Seite im Mitteilungsheft.
- Bitte besuche regelmäßig unsere Homepage <http://www.alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de>, auf der wir auch immer aktuelle Informationen zu obigen Veranstaltungen, Sonderaktionen und Terminänderungen bereitstellen.

Gibt's Zuschüsse für Gruppen?

- Ja, die gibt's. Im Herbst werden diese für das kommende Jahr festgelegt. Also bitte rechtzeitig melden.

Was muss ich bei meiner Tourenplanung beachten?

- Infos über Schwierigkeit, Kondition, Ausrüstung im Mitteilungsheft findest du vor den Kursen und Touren, ca. S. 52., unter Schwierigkeit/Kondition/Ausrüstung.
- Reservierungskosten für Hütten, die für deine Touren anfallen, überweist im Vorfeld die Geschäftsstelle.
- Alle Formalitäten bezüglich unserer Teilnahmebedingungen findest du zur Info im Mitteilungsheft im Teil vor den Kursen und Touren (ca. S. 50).

Wie kann ich meine Tour abrechnen?

- Hierzu gibt's ein Formular. Dokumente in Excel- und PDF-Format findest du auf unserer Homepage unter <http://www.alpenverein-kaufbeuren->

gablonz.de/service/interne-dokumente.html zum Download. Kennwort bitte im Büro erfragen oder kurze Info an's Büro, dann schicken wir dies gerne zu.

- Wenn du deine Aufwandspauschale spenden magst, dann einfach auf dem Abrechnungsformular im unteren Viertel „Ich spende die Aufwandspauschale...“ ankreuzen. Die Bescheinigung bekommst du am Jahresende.
- Bei der Abrechnung von Übernachtungskosten auf DAV-Hütten gilt die Regel 5 + 1. Die meisten Hütten gewähren dem Tourenleiter freie Übernachtung, wenn dieser mit 5 Teilnehmern kommt. Bitte den Hüttenwirt daran erinnern 😊.

Alles in Kürze rund ums Thema Versicherungen

- Die folgende Aufstellung ist eine unverbindliche Zusammenfassung. Ausführliche Infos nebst aktueller Bedingungen findet ihr auf der Homepage des Hauptverbandes im vereinsinternen Bereich (<https://davintern.alpenverein.de/versicherungen>). Kennwort bitte im Büro erfragen.

Personen

- **Unfallversicherung**
Über die VBG (obligatorisch für alle Sektionen): richtet sich nach der Tätigkeit (Hauptamtliche, 450€-Kräfte, Tourenführer...). Es sind alle versichert, die für die Sektion offiziell tätig sind.
- **Haftpflichtversicherung**
Eingeschlossen ist die persönliche gesetzliche Haftpflicht der im Auftrag der Sektion tätigen Tourenführer bei Sektionsveranstaltungen.

Auto

- **Dienstreisekaskoversicherung**
Versichert sind alle Mitarbeiter, Funktionäre und Mitglieder der Sektion, wenn sie im Auftrag oder im Interesse der Sektion notwendige Fahrten mit dem „eigenen“ PKW unternehmen (Selbstbeteiligung 150,00 €). Das Fahrzeug kann auch geliehen oder gegen Entgelt gemietet sein. Im Auftrag und/ oder im Interesse bedeutet, dass jemand bei satzungsgemäßen Veranstaltungen oder Aktivitäten Fahrten für die Sektion übernimmt oder durchführt. Ferner muss der Fahrer/die Fahrerin DAV-Mitglied sein und es muss sich um einen PKW handeln (Wohnmobile und PKWs, die als Wohnmobil zugelassen sind, gelten nicht). Es wird der Vollkaskoschaden übernommen. Für Schäden an Dritten bzw. Insassen ist die Kfz-Haftpflichtversicherung des Fahrzeugs zuständig. Die DAV-Rabattverlustversicherung sichert den Vermögensnachteil der Höherstufung (der schadenfreien Jahre – SFR) im Schadensfall im Rahmen der für den jeweiligen Pkw bestehenden Kfz-Haftpflichtversicherung ab. Erstattet wird der Rabattverlust.
- **Alpiner Sicherheitsservice – ASS (im Mitgliedsbeitrag inbegriffen):**
Zweck des Alpiner Sicherheits-Service ist, den Mitgliedern des DAV in Bergnot und bei Unfällen im Rahmen der Ausübung des Alpinsports, unabhängig ob privat oder bei Veranstaltungen des DAV und seiner Sektion, zu helfen und Kosten nach Maßgabe der Versicherungsbedingungen zu ersetzen. Der Versicherungsschutz besteht **subsidiär**. Dies bedeutet, dass Leistungen nur dann und in jenem Ausmaß erbracht werden, als dafür nicht eine andere Versicherung (Sozialversicherer, Privatversicherer) aufkommt.

Sachwerte

- **Mitgliedersporthaftpflichtversicherung (Bestandteil ASS)**
Erweiterung für Sachschäden kommt dann zum Tragen, wenn ich anderen helfe, mir dabei ein Schaden entsteht oder ich andere schädige. Das heißt: FÜL, Gruppenleiter, ... die Hilfestellung leisten, sind versichert, wenn dabei z.B. die Brille, beschädigt wird oder der Rucksack verlorengeht. ... Versicherungsgrenze 10.000 € pro Ereignis.

Vermögenswerte

- Die **Vermögensschadenhaftpflichtversicherung** tritt ein für die Mitglieder der Vorstände der DAV-Sektionen. Diese sind trotz der Ehrenamtlichkeit ihrer

Tätigkeit oft einem erheblichen Haftungsrisiko ausgesetzt, gegebenenfalls auch mit ihrem Privatvermögen. Dieses Haftungsrisiko entsteht, wenn ein Funktionsträger schuldhaft eine haftungsbegründende Handlung tätigt, gegen die ein Dritter oder die Sektion selbst vorgehen kann.

Rechtsschutzversicherung

- Tritt ein für geprüfte Fachübungsleiter und Fachübungsleiterinnen und Vorstände, ungeprüfte Touren-/Übungsleiterinnen und Touren-/Übungsleiter und sonstige im Auftrag der Sektion tätige Mitglieder und Angestellte.
- Versicherungsumfang: Straf-, Ordnungswidrigkeiten, Disziplinar- und Standesrechtsschutz
- Versichert sind die Kosten der Verteidigung und des Zeugenbeistands in Verfahren wegen des Vorwurfs der Verletzung einer Vorschrift des Straf-, Ordnungswidrigkeiten, Disziplinar- und Standesrechts.