

## **Merkblatt für Unfälle Kletteranlage**

**Fassung vom 11.09.2017**  
**Gültig ab 13.09.2017**

### **1 Krisensituation**

Ob ein Unfall eine Krise ist oder nicht, hängt jeweils vom Einzelfall ab. In der Regel sind Unfälle mit belastenden und/oder schweren Verletzungen, Tod oder bei Beteiligung von Kindern schwerwiegender zu bewerten.

Im Krisenfall sind die schnelle Festlegung von Zuständigkeiten und die Koordination von Maßnahmen wichtige Punkte.

Dieses Merkblatt dient als Leitfaden.

### **2 Ablaufplan**

#### **2.1 Rettung alarmieren (Tel. 112)**

und Erste-Hilfe-Maßnahmen durchführen

#### **2.2 Unfallstelle**

Erste Priorität

- Unfallstelle absichern
- Verunfallte(n) absichern
- Vorstandschaft informieren. Sobald die erste Person erreicht ist, mit dieser absprechen,
  - ob Krisenstab DAV München verständigt wird
  - wer weitere Verantwortliche informiert

Mögliche weitere Maßnahmen:

- Gegenstände möglichst unverändert lassen
- Seil nicht abziehen
- Beweise sichern
- Aufgaben delegieren

#### **2.3 Krisenstab DAV München informieren (24/7 besetzt)**

- Der Verletzte ist nicht mehr ansprechbar
- Bei tödlichen Unfällen
- Bei Schwerstverletzten
- Wenn Kinder verletzt sind, auch bei „weniger schweren“ Verletzungen
- **Notfallhotline 089 30 65 70 92**

Bei Bedarf organisiert das Krisenstab der Sektion in Zusammenarbeit mit dem Kriseninterventionsteam des Hauptverbandes:

- Psychologische Betreuung der Gruppe am Unfallort und der Angehörigen zu Hause

- Rechtsberatung
- Sachverständige/Gutachter
- Einen DAV-Verantwortlichen, der vor Ort die Öffentlichkeits- und Pressearbeit übernimmt u. v. m.



## Deutscher Alpenverein Sektion Kaufbeuren-Gablonz

### **Merkblatt für Krisenstab**

Fassung vom 11.09.2017

Gültig ab 13.09.2017

## **1 Zweck**

Dieses Merkblatt legt die Mitglieder des Sektions-Krisenstabs und den Informationsfluss fest.

## **2 Sektions-Krisenstab**

### **2.1 Entscheidungsperson im Krisenfall**

- Ralf Trinkwalder, 1. Vorsitzender, 87600 Kaufbeuren, Nordlachenbühl 6,  
+49 (8341) 9543310, +49 (176-11501029, [r.trinkwalder@web.de](mailto:r.trinkwalder@web.de))

### **2.2 Stellvertreter**

- Susanne Kraus, 2. Vorsitzende, 87660 Irsee, Frühlingstraße 25,  
+49 (8341) 9660705, +49 (176) 29573096, [sanne.kraus@maxau.de](mailto:sanne.kraus@maxau.de)
- Andreas Wachter, Ausbildungsreferent, 87660 Irsee, Am Staffel 4 a,  
+49 (8341) 9611299, +49 (170) 7133267, [andreaswachter@web.de](mailto:andreaswachter@web.de)
- Dirk Streichert, Rechtsreferent, , 87600 Kaufbeuren, Glasstraße 24  
+49 (8341) 9557990, +49 (172) 8174731, [d.streichert@t-online.de](mailto:d.streichert@t-online.de)
- Helga Obermüller, Öffentlichkeitsreferentin, 87600 Kaufbeuren, Hauptstr. 6 a  
☐ +49 (170) 2181954, [helga.obermueller@freenet.de](mailto:helga.obermueller@freenet.de)
- Rüdiger Nahm-Elstner, Familienreferent, 87600 Kaufbeuren, Bartelbergweg 13,  
+49 (8341) 98150, +49 (160) 90860102, [Ruediger@Nahm-Elstner.de](mailto:Ruediger@Nahm-Elstner.de)

### 3 Zuständigkeiten im Krisenfall

Im Krisenfall legt das Sektions-Krisenstab die Zuständigkeiten auf Basis der Verfügbarkeit fest.

- Wer hält den Kontakt zum DAV-Krisenstab?
- Wer darf sich in der Öffentlichkeit (Presse, Fernsehen usw.) nach Abstimmung mit dem DAV-Krisenstab äußern?

### 4 Informationsfluss

Tourenleiter→Notfallhotline→DAV Krisenstab→**ein** Mitglied des Sektions-Krisenstabs→**alle** Mitglieder des Sektions-Krisenstabs

Zusätzlich sind vom Sektions-Krisenstab zu benachrichtigen:

- Barbara Löffler, Geschäftsstelle Sektion Kaufbeuren, 87600 Kaufbeuren,  
Geschäftsstelle +49 (8341) 73016,  
EMAIL [Geschaeftsstelle@alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de](mailto:Geschaeftsstelle@alpenverein-kaufbeuren-gablonz.de)